

**ZARZĄDZENIE NR 34.2024
PREZYDENTA MIASTA EŁKU**

z dnia 8 sierpnia 2024 r.

w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Ełku, stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Ełku do zapoznania się z zarządzeniem i przestrzegania przepisów zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 3. Osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Ełku jest pracownik zatrudniony na stanowisku ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Ełku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Ełku


Tomasz Andrukiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 34.2024
Prezydenta Miasta Elku
z dnia 8 sierpnia 2024 r.

Miasto Elk



www.elk.pl

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wstęp

Naczelną zasadą działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Ełku jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy pracownik traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując swoje zadania, działają w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie Urzędu Miasta Ełku www.elk.pl oraz są rozpowszechniane wśród wszystkich pracowników.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Słowniczek terminów

1. Dziecko/ małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Pracownik – jest to osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta Ełku bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.
3. Rodzic – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
4. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Standardy – Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Miasta Ełku.

7. Osoba odpowiedzialna za Standardy - osoba, która jest upoważniona przez Prezydenta Miasta Ełku do podejmowania decyzji w zakresie Standardów ochrony małoletnich.

8. Zgoda rodzica dziecka- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

9. Dane osobowe dziecka – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział I

Obszary Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1. Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obejmują cztery obszary:

1. Politykę ochrony małoletnich, która określa:

- a) zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, w celu realizacji usług na rzecz małoletnich, przy ich współudziale,
- b) zasady reagowania przez pracowników na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
- c) zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko,
- d) zasady ochrony wizerunku dziecka oraz jego danych,
- e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,

2. Personel

- a) zasady rekrutacji pracowników Urzędu Miasta Ełku, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań będą mieli nawet potencjalny kontakt z dziećmi, w tym obowiązek uzyskania danych z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o każdym pracowniku oraz gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskania oświadczenia pracownika dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi, wskazujące jakie zachowania na terenie Jednostki i w kontakcie z małoletnimi są niedozwolone a jakie pożądane w kontakcie z dzieckiem,
- c) zasady zapewnienia pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników, zobowiązanych do podejmowania interwencji,

3. Procedury

określają działania jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony pracowników Urzędu Miasta Ełku, opiekunów, członków rodziny, innych domowników rówieśników :

- a) zasady dysponowania przez pracowników danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia, oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom,
- b) zasady eksponowania informacji na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

4. Monitoring

określa zasady weryfikacji przyjętych Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem-przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,

Rozdział II

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

– zasady rozpoznawania i reagowania

§ 2. 1.Rekrutacja pracowników, odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. Pracownicy, którzy z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań mają kontakt z dziećmi, znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko ustalone w Urzędzie Miasta Ełku. Zasady stanowią Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

3.Pracownicy, którzy z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań mają kontakt z dziećmi posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.

4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia, motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

6. Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletnich, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażania emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowania agresywnych zachowań.

Rozdział III

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadczą krzywdzenia

§ 3. 1. Pracownik, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma kontakt z dziećmi podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek niezwłocznego poinformowania osobę

odpowiedzialną za koordynację Standardów o tym fakcie w formie ustnej, a także w formie pisemnej poprzez przedłożenie notatki służbowej (Załącznik nr 12).

§ 4. 1. Po uzyskaniu informacji, osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów wzywa rodziców dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa i informuje ich o podejrzeniu.

2. Wyznaczony przez osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów, pracownik sporządza w Urzędzie Miasta Ełku opis sytuacji na podstawie rozmów z dzieckiem, rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.

3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:

a) podjęcia przez Urząd Miasta Ełku działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji,

b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Urząd Miasta Ełku,

c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 5. 1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów zgłasza podejrzenie krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej bądź przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji) następnie powołuje zespół interwencyjny. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi Załącznik nr 13.

2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w § 4 ust. 3 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pracowników oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu interwencyjnego informacji.

3. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice małoletniego, osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów jest zobowiązana powołać zespół interwencyjny.

4. Zespół interwencyjny wzywa rodziców na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się notatkę służbową (Załącznik nr 12) oraz uzupełnia się Kartę interwencji (Załącznik nr 3).

§6. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Ełku i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

§7.1. Urząd Miasta Ełku uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych oraz ochronę wizerunku dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§8.1. Pracownikowi Urzędu Miasta Ełku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na jego terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 1, pracownik Urzędu Miasta Ełku może skontaktować się z rodzicem dziecka, by uzyskać pisemną zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywane i gdzie będzie wykorzystywane.

3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§9. Upublicznienie przez pracownika Urzędu Miasta Ełku wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga pisemnej zgody rodzica dziecka. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalenie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Rozdział V

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§10.1. Dzieci nie mają dostępu do infrastruktury sieciowej Urzędu Miasta Ełku.

2. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwie było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.

3. Na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie Urzędu Miasta Ełku jest zainstalowane oraz systematycznie aktualizowane oprogramowanie antywirusowe i antyspamowe.

4. W Urzędzie Miasta Ełku zatrudnieni są pracownicy odpowiedzialni za bezpieczeństwo sieci. Do ich obowiązków należy zabezpieczenie sieci internetowej przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania.

5. Urząd Miasta Ełku, w ramach usług świadczonych przez jego pracowników na rzecz małoletnich, a w szczególności dotyczących organizacji pracy, spotkań oraz innych działań zapewniających dostęp do Internetu, podejmuje czynności zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§11. 1. Pracownik odpowiedzialny za dostęp do Internetu w trakcie wykonywania swojej pracy z małoletnimi odpowiedzialny jest za informowanie dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu.

2. Urząd Miasta Ełku zapewnia stały dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział VI

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

- §12. 1. Prezydenta Miasta Ełku wyznacza zarządzeniem osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów ochrony małoletnich wśród pracowników Urzędu Miasta Ełku.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszeń Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów raz na 12 miesięcy przeprowadza ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów wśród pracowników Urzędu Miasta Ełku, którzy z racji pełnionej funkcji lub zadań mają nawet potencjalny kontakt z dziećmi. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
4. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoby odpowiedzialne za realizację i propagowanie Standardów ochrony małoletnich sporządzają raport z monitoringu i przekazują Prezydentowi Miasta Ełku.
5. Prezydent Miasta Ełku na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

- §13.1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innych widocznych miejscach siedziby Urzędu Miasta Ełku.

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Prezydent Miasta Ełku lub osoba przez niego upoważniona dba o to, by osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie, wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi, dlatego też podczas rekrutacji kandydat/kandydatka przedstawia poniższe oświadczenia, których wzór stanowi Załącznik nr 5.

1) oświadczenie dotyczące weryfikacji w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym,

2) Oświadczenie o krajach zamieszkania, wraz z informacją z rejestrów karnych z państw, na których przebywał

3) Oświadczenie o niekaralności. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat/kandydatka składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

2. Prezydent Miasta Ełku lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem pracownika w Urzędzie Miasta Ełku, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań miałaby kontakt z dziećmi, zobowiązany jest do zweryfikowania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Prezydent Miasta Ełku lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem pracownika w Urzędzie Miasta Ełku uzyskuje informacje od kandydata/kandydatki z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie, o którym mowa w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Zasady bezpiecznych relacji personel dziecko oraz dziecko – dziecko

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi znajdującymi się pod opieką instytucji, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą instytucji i/lub na jej terenie.

I. Relacje personelu

Każdy pracownik jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi oraz każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec nieletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każdy pracownik zobowiązany jest działać w sposób jawny i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

II. Komunikacja z dziećmi i młodzieżą

1. W komunikacji z dziećmi pracownik zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie dziecka oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c) szanować prawo małoletniego do prywatności; jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe,
- d) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć pracownikowi lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- e) do zadbania o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy pracownik musi zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadamia o tym innego pracownika oraz informuje, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem.

2. Wykaz zachowań niedozwolonych wobec dziecka:

- a) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażenie dziecka, podnoszenie głosu w sytuacjach innych niż konieczne,
- b) ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- c) zachowywanie się w obecności dzieci w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i niestosownych żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w

wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

III. Działania realizowane z dzieckiem.

1. Pracownik zobowiązanych jest :

- a) docenić i szanować wkład dziecka w podejmowanie działania, aktywnie go angażować i traktować równo bez względu na jego płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

2. Wykaz zachowań niedozwolonych:

- a) nawiązywania z małoletnimi jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze: obejmuje także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych,
- c) proponowania nieletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności dzieci,
- d) przyjmowania pieniędzy, kosztownych prezentów od nieletnich, ich rodziców,
- e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub jego rodziców, zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie, bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych; nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku kalendarzowym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.

3. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów. Jeśli pracownik jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

IV. Kontakt fizyczny z dzieckiem

1. Pracownik zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Niezbędny kontakt fizyczny pracownika z dzieckiem odbywa się za zgodą dziecka lub z jego inicjatywy.

2. W przypadku dziecka przejawiającego zachowania autoagresywne lub agresywne wobec innych dopuszcza się kontakt fizyczny pracownika w celu zapewnienia bezpieczeństwa dziecka oraz innym osobom znajdującym się w otoczeniu.

3. Nie można sformułować uniwersalnej zasady dotyczącej uzasadnienia zastosowania kontaktu fizycznego wobec dziecka ze względu na indywidualne sytuacje i zaistniałe w związku z tym potrzeby.

4. Pracownik zobowiązany jest:

- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że

nawet przy jego dobrych intencjach, taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub inne osoby,

b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie zasadności swoich działań,

c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania; mając na uwadze, iż dotychczasowe doświadczenia mogą wywoływać dążenie do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi; w takich sytuacjach pracownik powinien reagować stanowczo, jednak z wyczuciem, by pomóc zrozumieć dziecku znaczenie poczucia granic ciała oraz zachowania.

6. Wykaz zachowań niedozwolonych wobec dziecka:

a) bicie, szturchanie, popychanie oraz naruszenie integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,

b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

c) angażowania się w takie aktywności jak: łaskotanie, udawanie walki z dzieckiem czy brutalne zabawy fizyczne.

7. Kontakt fizyczny z nieletnim musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli pracownik będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych nieletnich, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.

V. Kontakty z małoletnimi poza godzinami pracy.

1. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków służbowych pracownika.

2. Nie wolno pracownikowi zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza godzinami pracy, są kanały służbowe.

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy należy poinformować o tym bezpośredniego przełożonego oraz rodzice dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.

4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców.

VI. Bezpieczeństwo online

1. Pracownik powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, obserwowania określonych stron/osób w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil pracownika jest

publicznie dostępny, to również dzieci i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność pracownika.

2. Pracownik zobowiązany jest wyłączyć lub wyciszyć osobiste urządzenia elektroniczne w trakcie pracy z dziećmi.

Karta interwencji

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia			
Opis działań podjętych przez pracownika	Data	Działanie	
Spotkanie z rodzicami	Data	Opis spotkania	
Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	Zawiadomienie o podejrzeniu popelnienia przestępstwa	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny	Inny rodzaj interwencji jaki?:
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji:			
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli Wydział uzyskał informacje o wynikach tego działania	Data:	Działanie:	

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych

1. Zasady powstały w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. We wszystkich działaniach Urząd Miasta Ełku kieruje się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowanie naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzice dzieci decydują, czy wizerunek ich dzieci zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
4. Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:
 - a) pozyskanie pisemnej zgody rodziców, również zapytanie o zgodę samych dzieci na publikację zdjęcia/nagrania,
 - b) unikanie podpisywania zdjęć/nagrania informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska; jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia,
5. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna zgoda rodziców dziecka nie jest potrzebna.
6. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez Urząd Miasta Ełku wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę osoby odpowiedzialnej za koordynację Standardów.
7. W powyższej sytuacji pracownik musi upewnić się, że rodzice udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba, która chce zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał zobowiązani są udostępnić:
 - a) informacje o imieniu, nazwisku i adresie lub redakcji występującej o zgodę,
 - b) uzasadnienie potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacje, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
 - c) podpisaną deklarację o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
8. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie wykonywanej pracy bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego oraz bez zgody osoby odpowiedzialnej za koordynację Standardów.
9. Jeśli rodzice nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, ich decyzja będzie respektowana przez pracowników. Pracownicy z wyprzedzeniem ustalą z rodzicami w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalac jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
10. Rozwiązania jakie zostaną przyjęte, nie wykluczają z zajęć i wydarzenia dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

OŚWIADCZENIE

dotyczące weryfikacji w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż jestem świadomy/-ma i dobrowolnie wyrażam zgodę na weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym mojej osoby, w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym. Wiąże się to z obowiązkiem Urzędu Miasta Ełku, określonym w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

Poniżej, przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

PESEL	
NAZWISKO	
NAZWISKO RODOWE	
PIERWSZE IMIĘ	
IMIONA RODZICÓW	
DATA URODZENIA	

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat*:

- zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa:

1.

2.

w załączeniu przedkładam informację z rejestrów karnych z ww. państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi

- nie zamieszkiwałam/em w innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsowość, data

.....
czytelny podpis

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

Ja niżej podpisana/ny oświadczam, że prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w art. 21 ust. 4-6 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, nie przewiduje jej sporządzenia lub w państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Oświadczam, że nie była/em prawomocnie skazana/ny w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła/łem się takich czynów zabronionych, oraz nie ma wobec mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis

Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich

W związku z potrzebą oceny funkcjonowania Standardów Ochrony Małoletnich, które funkcjonują w Urzędzie Miasta Ełku, pragniemy poprosić Państwa o szczerą odpowiedź na kilka pytań. Są one nam potrzebne do weryfikacji istniejących procedur i ulepszenia sprawności ich funkcjonowania. Ankieta jest całkowicie anonimowa, bardzo prosimy o szczerze odpowiedzi.

1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w Urzędzie Miasta Ełku?	TAK/NIE
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich ” obowiązujące w Urzędzie Miasta Ełku ?	TAK/NIE
3.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	TAK/NIE
4.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	TAK/NIE
5.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?	TAK/NIE
6.	Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?	
7.	Czy podjąłeś/-aś jakieś działania? Jeśli tak, to jakie?	
8.	Jeśli nie – dlaczego?	
9.	Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Urzędzie Miasta Ełku ? (odpowiedź opisowa)	

JAK ROZPOZNAĆ PRZEMOC ?

Występowanie pojedynczego objawu na ogół nie jest dowodem na to, że dziecko doświadcza krzywdzenia, jednak zawsze warto to zweryfikować. Jeśli jednak symptom powtarza się bądź występuje kilka objawów jednocześnie, prawdopodobieństwo, że dziecko jest krzywdzone wzrasta. Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy jest szczególnie uzasadnione, gdy objawom towarzyszą określone zachowania rodziców lub opiekunów.

Sprawcami przemocy są najczęściej osoby z najbliższego otoczenia dziecka – rodzice/opiekunowie, inni dorośli członkowie rodziny, osoby z kręgu znajomych. Mogą to być również rówieśnicy lub osoby dorosłe pracujące w instytucjach, w których przebywa dziecko. Najczęściej sprawcami przemocy wobec dzieci są osoby zupełnie przypadkowe, nieznanie dziecku ani jego otoczeniu.

Przemoc wobec dzieci nie jest ściśle powiązana ze statusem społecznym czy materialnym rodziny; może zdarzyć się w każdym środowisku. Osoby, które krzywdzą dzieci, starają się to ukryć, zwłaszcza jeśli zdają sobie sprawę z tego, że to, co robią, jest niewłaściwie. Takie osoby zachowują się często wobec otoczenia w przykładowy, niebudzący podejrzeń sposób.

Część osób krzywdzi dzieci, nie zdając sobie sprawy z tego, że to, co robią, jest niewłaściwe i może mieć poważne skutki. Może to być na przykład stosowanie kar fizycznych, potrząsanie niemowlęciem czy zawstydzanie lub krytyka dziecka. Takie osoby zwykle nie ukrywają swojego zachowania.

Zachowania dziecka, które mogą być sygnałem, że dziecko jest krzywdzone:

- wyraźna zmiana w zachowaniu dziecka – wycofanie, zubożenie lub nadmierne pobudzenie, problemy w regulacji emocji, które trudno wyjaśnić stanem zdrowia czy okolicznościami,
- dziecko zachowuje się w sposób nieadekwatny do wieku, jest zbyt infantylne lub nadmiernie dojrzałe,
- wyraźnie odmienne zachowanie dziecka w obecności rodzica/opiekuna oraz w towarzystwie pozostałych osób,
- dziecko boi się rodzica,
- długotrwały, silny, niemożliwy do ukojenia płacz,
- opóźnienie w rozwoju fizycznym lub emocjonalnym,
- strach przed określonymi osobami, sytuacjami, miejscami i nasilony niepokój,
- problemy ze snem, koszmary senné, lęk przed zasypianiem,
- moczenie, moczenie nocne, zanieczyszczanie kałem,
- zaburzenia jedzenia, odmowa jedzenia lub nadmierne objadanie się, wymioty,
- dziwne lub nieadekwatne do wieku zainteresowanie seksem (np. dziecko jest nadmiernie rozbudzone, dużo mówi o seksie, używa zbyt dorosłego lub wulgarnego słownictwa, wykazuje znajomość szczegółów związanych z aktywnością seksualną),

- niechęć do przebierania się w towarzystwie innych,
- samookaleczenie się, nadużywanie substancji psychoaktywnych.

Na jakie zachowania ze strony rodzica warto zwrócić uwagę?

- ignoruje urazy fizyczne u dziecka lub przypisuje odpowiedzialność za ich powstanie osobie trzeciej lub podaje przyczyny powstania urazu niespójne z objawem,
- wykazuje brak (lub nadmiar) zainteresowania stanem zdrowia dziecka,
- nie reaguje na płacz, ból dziecka, nie okazuje emocji podczas opowiadania o dziecku,
- jest emocjonalnie niedostępny, nie reaguje na obecność dziecka, a w szczególności niemowlęcia,
- ma negatywne lub wrogie nastawienie do dziecka, odrzuca je lub robi z niego kozła ofiarnego, obwinia za przemoc („to jego wina”, „ona mnie sprowokowała”),
- ma niewłaściwe rozwojowo oczekiwania lub interakcje z dzieckiem (wysokie wymagania wobec obowiązku szkolnego, brak akceptacji błędów, oczekiwanie wykonywania zadań lub podejmowania zachowań, na które dziecko nie jest jeszcze gotowe),
- stosuje groźby, surową dyscyplinę, w tym kary fizyczne,
- wykorzystuje dziecko do zaspokajania potrzeb osoby dorosłej (np. poprzez angażowanie go w spory między opiekunami lub stawianie w roli opiekuna i powiernika osoby dorosłej),
- nie zapewnia odpowiedniej socjalizacji dziecka (np. angażuje dziecko w działania niezgodne z prawem, nie dostarcza odpowiedniej stymulacji lub edukacji),
- przejawia nadopiekuńczość wobec dziecka, izoluje je od rówieśników, kontroluje każdą jego aktywność,
- przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym, np. podczas zabawy z dzieckiem,
- jest bezradny życiowo, niezaradny lub w stanie zdrowia uniemożliwiającym zadbanie o potrzeby dziecka, nadużywa alkoholu i środków psychoaktywnych,
- stosuje przemoc wobec innych członków rodziny.

Objawy fizyczne na ciele dziecka:

- pręgi na plecach, nogach i rękach,
- złamania,
- wybicia palców,
- pęknięcia skóry,
- strupy w miejscach przyczepu włosów usznych do czaszki,
- krwawe wylewy do obu gałek ocznych,
- ślady po przypalaniu papierosem, przypominające pozostałości po ospie,
- zasinienia na ciele dziecka, szczególnie takie, kiedy jeden ślad pokrywa się z drugim,
- liczne, na różnym etapie gojenia, znaki odbitej dłoni na ciele dziecka,
- krwawe sine ślady na podeszwach stóp.

Objawy fizyczne wykorzystania seksualnego:

- ciąża, która powstała u osoby poniżej 15 r.ż.,

- choroby przenoszone drogą płciową,
- obecność nasienia w otworach ciała dziecka,
- urazy genitaliów i odbytu dziecka,
- infekcje i stany zapalne okolic intymnych, zwłaszcza nawracające.

Symptomy wynikające z zaniedbania:

- dziecko jest brudne, często nieprzyjemnie pachnie, nie jest prawidłowo pielęgnowane (np. pozostawiane przez długi czas w zabrudzonych pieluchach),
- dziecko nie otrzymuje odpowiedniej opieki medycznej (np. nie jest szczepione, nie ma okularów, nie otrzymuje zaleconych leków),
- dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody,
- dziecko opuszcza się w nauce, jest często nieobecne w szkole czy przedszkolu,
- dziecko nie otrzymuje regularnych posiłków, jest głodne, kradnie jedzenie kolegom,
- dziecko przebywa w otoczeniu nieprzystosowanym do swojego etapu rozwojowego, co zagraża jego bezpieczeństwu,
- dziecko, którego stopień rozwoju na to nie pozwala, w szczególności dziecko poniżej 7 roku życia, pozostaje w domu bez opieki osoby dorosłej (pozostawienie dziecka w wieku poniżej 7 lat samego w domu, jako dopuszczenie do jego przebywania w warunkach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, stanowi wykroczenie z art. 106 Ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń. Wykroczenie to może popełnić wyłącznie osoba mająca obowiązek nadzoru lub opieki nad dzieckiem. W przypadku starszych dzieci odpowiedzialność będzie oceniana indywidualnie, w zależności od tego, czy osoba pozostawiona była w stanie rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, które mogło (lecz nie musiało) zagrażać jego zdrowiu. Popełnienie wykroczenia ma charakter formalny, tzn. wystarczy dopuszczenie do przebywania dziecka w takich okolicznościach, żaden skutek w postaci np. uszczerbku na zdrowiu nie musi zaistnieć, aby można było mówić o odpowiedzialności z tego artykułu).

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie (np. wolontariuszy, pracowników Urzędu Miasta Elku oraz inne osoby, które mają kontakt z dzieckiem)

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
b) zawiadomić policję pod nr 112 lub 997 (w rozmowie z konsultantem należy podać swoje dane osobowe, dane dziecka, dane osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz wszelkie znane Ci fakty w sprawie).

2. doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),

a) zadbaj o bezpieczeństwo dziecka i odseparuj je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
b) zakończ współpracę / rozwiąż umowę z osobą krzywdzącą dziecko.

3. jest pokrzywdzone innymi rodzajami przestępstw:

a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
b) należy poinformować na piśmie policję lub prokuraturę, składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 13),

4. doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) :

a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
b) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów przeprowadza rozmowę dyscyplinującą, a w przypadku braku poprawy zakańcza współpracę z pracownikiem.

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 18. roku życia (przemoc rówieśnicza)

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza ze strony innego dziecka przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów powiadamia policję, prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 13).
- c) równoległe przeprowadza rozmowę z rodzicami dzieci uwikłanych w przemoc, opracowuje działania naprawcze. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową (Załącznik nr 12) oraz uzupełnia kartę interwencji (Załącznik nr 3),

2. doświadcza ze strony innego dziecka jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań:

- a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzanej o krzywdzenie,
- b) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów przeprowadza rozmowę osobno z rodzicami dziecka krzywdzącego i krzywdzonego oraz opracowuje działania naprawcze. Z rozmowy sporządza się notatkę służbową (Załącznik nr 12) oraz uzupełnia kartę interwencji (Załącznik nr 3).

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna

Gdy podejrzewasz, że dziecko:

1. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie:

a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od rodzica podejrzanego o krzywdzenie,

b) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów powiadamia prokuraturę lub policję, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (Załącznik nr 13)

2. doświadcza zaniedbania lub rodzic jest niewydolny wychowawczo:

a) należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka,

b) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów przeprowadza rozmowę z rodzicami i informuje o możliwości wsparcia psychologicznego i/lub materialnego,

d) w przypadku braku współpracy rodzica osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów powiadamia Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku.

3. jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:

a) osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów informuje na piśmie policję lub prokuraturę, wysyłając zawiadomienie o możliwości popełniania przestępstw (Załącznik nr 13)

Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Urzędzie Miasta Ełku i przyjmuję ją do realizacji.

Oświadczam również, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności lub przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ełk, dn.

.....

(czytelny podpis)

.....
miejsowość i data

Notatka służbowa

Data zdarzenia	
Przebieg zdarzenia	
Uczestnicy zdarzenia	
Świadkowie	
Podjęte kroki w celu wyjaśnienia zajścia	

.....
podpis osoby sporządzającej notatkę

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za koordynację Standardów

.....
(miejscowość, data)

Nasz znak.....

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
.....
.....
(dane jednostki Policji lub Prokuratury)

Urząd Miasta Ełku niniejszym składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa
w dniu w(miejsce) na szkodę małoletniego

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia)

przez.....

(imię i nazwisko domniemanego sprawcy)

Uzasadnienie

W trakcie wykonywania przez
(imię i nazwisko pracownika/wolontariusza)
czynności służbowych – wobec małoletniej/go
(imię i nazwisko)

dziecko ujawniło niepokojące treści dotyczące relacji z

.....
(imię i nazwisko podejrzanego o popełnienie przestępstwa)

(Dalszy opis podejrzenia popełnienia przestępstwa, należy opisać stan faktyczny oraz zachowanie sprawcy, które
zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń)

.....
.....
.....
Mając na uwadze powyższe informacje, a także dobro i bezpieczeństwo ww. małoletniej/ego
wnoszę o wszczęcie postępowania w tej sprawie. Osobą mogącą udzielić więcej informacji jest
.....
(imię, nazwisko, telefon, adres do korespondencji).

Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny z powołaniem na numer pisma podany w lewym górnym rogu.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Oświadczenie

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko osoby fizycznej lub prawnej)

reprezentujący/a
(nazwa instytucji)

oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Ełku i przyjmuję je do stosowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Standardy Ochrony Małoletnich - wersja skrócona

Twoje dobro i bezpieczeństwo jako małoletniego są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Urzędu Miasta Ełku. Pracownicy Urzędu Miasta traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby.

1. W naszym urzędzie obowiązują standardy ochrony małoletnich. Jest to dokument stworzony do ochrony wszystkich dzieci przed krzywdzeniem. Zawiera procedury i zasady, dzięki którym możesz czuć się bezpieczny. Wskazuje jak reagować, kiedy jesteś świadkiem lub ofiarą przemocy ze strony rówieśników i osób dorosłych
2. Pamiętaj nigdy nie jesteś sam!
3. Nie bój się i nie wstydź się prosić o pomoc. Każdy zasługuje na dobre traktowanie.
4. Nikt nie może Cię uderzać, popychać, szarpać ciągać i stosować wobec Ciebie jakiegokolwiek przemocy czy agresji.
5. Nikt nie może Cie przytulać, obejmować, głaskać, łaskotać i dotykać, jeśli tego nie chcesz i czujesz się nieswojo.
6. Nikt nie może robić Ci zdjęć bez Twojej zgody dla celów prywatnych. Nikt nie może bez Twojej zgody umieszczać twoich zdjęć w internecie.
7. Masz prawo do prywatności. Pracownikom niewolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców.
8. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
9. Masz prawo do informacji o wszystkich decyzjach, które są w stosunku do Ciebie podejmowane i wyjaśnienia dlaczego takie są.
10. Wszyscy pracownicy Urzędu Miasta Ełku zobowiązani są:
 - a) zachowywać cierpliwość i szacunek w stosunku do małoletnich,
 - b) szanować prawo małoletniego do prywatności, jeżeli zachodzi potrzeba odstąpienia od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to jak najszybciej,
 - c) informować dziecko w sposób adekwatny do jego wieku i danej sytuacji o decyzjach ich dotyczących,
 - d) słuchać uważnie dziecka oraz udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
 - e) zapewniać dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania, słów mogą o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu Miasta Ełku i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
11. Pracownicy Urzędu Miasta Ełku zobowiązani są do równego traktowania małoletnich bez względu na ich płeć, niepełnosprawność, status społeczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

12. Pracownicy mogą się z Tobą kontaktować wyłącznie w czasie swojej pracy i w związku z wykonywaną pracą.

13. Pracownicy w relacji z małoletnimi nie mogą:

a) bić, popychać, szturchać oraz naruszać integralności fizycznej małoletniego w jakikolwiek inny sposób,

b) angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z małoletnim czy brutalne zabawy fizyczne,

c) dotykać małoletnich w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny,

d) zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka, podnosić głosu w sytuacjach innych niż konieczne,

e) zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i niestosownych żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

f) ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji min. rodzinnej, opiekuńczej, prawnej, ekonomicznej.

14. Zachowanie pracowników łamiących ww. zasady powinieneś zgłosić rodzicowi, lub innej osobie dorosłej.

15. Jeśli doznajesz krzywdy ze strony rodzica, innych domowników lub rówieśników nie wstydź się prosić o pomoc!.

16. Pamiętaj masz wokół innych dorosłych, dla których jesteś ważny, którym możesz zaufać i powiedzieć o swoich problemach.

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW!!!

116 111	Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży
116 123	Ogólnopolska poradnia telefoniczna dla osób w kryzysie emocjonalnym
800 080 222	Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka
800 120 002	Niebieska Linia dla ofiar przemocy w rodzinie
800 120 226	Policyjny telefon zaufania
800 121 212	Telefon zaufania dla dzieci
112	Numer alarmowy w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia