

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 7.2021 Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia terminu składania dokumentów rekrutacyjnych do Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku

**WYTYCZNE WS. REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
rodziców/opiekunów dzieci objętych opieką Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku - Uczestników projektu
pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i
opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”,
nr RPWM.10.04.00-28-0008/20 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa RPW.10.00.00, Regionalny
Rynek Pracy, Działanie 10.04.00 – Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym
opiekę nad dziećmi do lat 3**

**§ 1.
DEFINICJE**

Ileokroć w wytycznych jest mowa o:

1. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat” nr RPWM.10.04.00-28-0008/20 współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Wytyczne – należy przez to rozumieć wytyczne ws. rekrutacji i uczestnictwa rodziców/opiekunów dzieci, które będą uczęszczały do Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku.
3. Realizator – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Elk, prowadzącą Miejski Żłobek nr 2 przy ul. Św. Maksymiliana Marii Kolbego 11 w Elku.
4. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę, na której zamieszczane są informacje na temat projektu, tj. zlobek2.bip.elk.pl w zakładce „Projekty”.
5. Kandydat/kandydatka – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o udział w projekcie oraz przystępuje do procedury rekrutacyjnej, opisanej w niniejszych Wytycznych.
6. Uczestnik/uczestniczka projektu – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
7. Przez rodzica/opiekuna prawnego należy rozumieć:
 - Osoby bezrobotne lub biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym, w rozumieniu ustawy Kodeks Pracy – kryterium weryfikowane w oparciu o: umowy o pracę, zaświadczenie od pracodawcy (os. pracujące, os. przebywające na urlopie wychowawczym), zaświadczenie z PUP (os. bezrobotne zarejestrowane w PUP), zaświadczenie ZUS (os. biernie zawodowo/bezrobotne niezarejestrowane w PUP).
8. Osoby bezrobotne - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.
9. Osoby biernie zawodowo (osoby nieaktywne) - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Osoby będące na urlopie wychowawczym są uznawane za biernie zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba biernie zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę biernie zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.
10. Zatrudnienie – oznacza bycie pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy, tj. osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także wykonanie pracy na podstawie Kodeksu cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno-prawnych (m.in. umowa zlecenia, umowa o dzieło), status rolnika oraz domownika jak również prowadzenie działalności gospodarczej.

11. Osoba samotnie wychowująca dziecko – oznacza to wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
12. Wielodzietność rodziny kandydata – należy przez to rozumieć osobę wychowującą troje i więcej dzieci.

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem projektu jest zwiększenie możliwości powrotu na rynek pracy 100 osób (90 K, 10 M) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3 z terenu Gminy Miasta Elku od: 01.07.2021 r. do: 30.06.2023 r. poprzez zapewnienie im dzieciom dostępu do miejsc instytucjonalnej opieki żłobkowej.
2. Realizacja projektu trwa od: 01.07.2021 r. do: 30.06.2023 r.
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Miasta Elku.
4. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miasta Elku, przy ul. Piłsudskiego 2 pok. 15, po wpisaniu Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku do rejestru oraz wprowadzenia w projekcie żłobka jako realizatora projektu, biuro przeniesione zostanie do siedziby żłobka przy ul. Św. M.M. Kolbego 11 w Elku.
5. Nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w wytycznych należy do kompetencji Realizatora.
6. Informacje o realizowanym projekcie, możliwości, warunkach udziału w projekcie, wymaganych dokumentach rekrutacyjnych i terminach rekrutacji do projektu przekazywane są:
 - poprzez informacje na tablicy ogłoszeń w biurze projektu,
 - za pośrednictwem strony internetowej Realizatora,
 - podczas spotkań informacyjno-rekrutacyjnych.

§ 3.

KRYTERIA UCZESTNICTWA

1. Do uczestnictwa w rekrutacji uprawnione są osoby opiekujące się dziećmi do lat 3, które zgłoszą chęć uczestnictwa w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie Formularza rekrutacyjnego, które w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych spełniają następujące kryteria formalne (z uwzględnieniem zaplanowanej proporcji udziału kobiet i mężczyzn):
 - a) posiadają dziecko, które ukończyło co najmniej 1 rok życia i nie ukończyło 3 roku życia na dzień objęcia wsparciem (weryfikowane na podstawie danych wpisanych w karcie zgłoszenia dziecka do żłobka);
 - b) zamieszkanie na terenie Gminy Miasta Elku (weryfikowane na podstawie kserokopii pierwszej strony deklaracji podatkowej za rok poprzedni lub w szczególnych przypadkach na podstawie zaświadczenia/oświadczenia kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania na terenie Elku);
 - c) w momencie przystąpienia do projektu posiada jeden z poniższych statusów na rynku pracy:
 - jest osobą pracującą, sprawującą opiekę nad dziećmi do lat 3, w tym osobą przebywającą na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim (weryfikowane na podstawie kserokopii umowy o pracę lub zaświadczenia z miejsca pracy);
 - jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, pozostającą bez pracy z uwagi na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3 (obejmuje to również osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopiach wychowawczych w rozumieniu Kodeksu Pracy (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z PUP lub zaświadczenie z ZUS);
 - d) zadeklaruje chęć powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka w wieku do 3 lat (weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata/kandydatki, że jest gotowy/a do podjęcia pracy/aktywnie poszukuje zatrudnienia).
2. W przypadku niespełniania chociażby jednego z kryteriów formalnych, kandydat nie zostanie dopuszczony do rekrutacji.
3. Do projektu przyjęte zostaną osoby, które spełniają wszystkie kryteria formalne.
4. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów do uczestnictwa w projekcie niż 100, zostanie stworzona lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa, a w pierwszej kolejności zakwalifikowani zostaną ci, którzy otrzymają najwyższą liczbę punktów, przyznawaną, zgodnie z wytycznymi opisanymi w Statucie Żłobka (warunki spełnienia kryteriów opisane są w karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka):
 - a) Dziecko mieszka na terenie Miasta Elku - 10 pkt.
 - b) Dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym - 5 pkt w przypadku 1 rodzica/opiekuna, 10 pkt w przypadku obojga rodziców.
 - c) Dzieci z rodzin wielodzietnych - 10 pkt.
 - d) Dzieci, wobec których orzeczono niepełnosprawność, co do których nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze Żłobka, a Żłobek posiada możliwość zapewnienia szczególnej opieki w odniesieniu do potrzeb dziecka - 10 pkt.

- e) Dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono niepełnosprawność - 10 pkt.
- f) Dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 10 pkt.
- g) Dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących - 10 pkt
- h) Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych - 10 pkt.
- i) Rodzeństwo dzieci uczęszczających do żłobka – 10 pkt (brane pod uwagę w drugim roku rekrutacji, gdyż w pierwszym naborze, nie ma jeszcze uczestników projektu)

§ 4.

REKRUTACJA

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty z możliwością prowadzenia naborów uzupełniających.
2. Do projektu zostanie przyjętych 100 rodziców/opiekunów (90 K, 10 M) spełniających kryteria uczestnictwa, którzy uzyskali w trakcie oceny dokumentacji najwięcej punktów.
3. Rekrutacja uczestników jest prowadzona bez względu na płeć, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną zgodnie z zasadą powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności, w sposób bezstronny z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji.
4. Kandydaci/kandydatki mogą składać dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej osobiście w biurze projektu, e-mailowo na adres zlobek@zlobek.elk.pl albo pocztą tradycyjną.
5. Termin naboru oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych, wytyczne, ustali w drodze zarządzenia Dyrektor Miejskiego Żłobka nr 2 w Ełku.
6. Etapy rekrutacji:
 - a) ogłoszenie naboru uczestników – datę naboru ustala i do publicznej wiadomości podaje w drodze zarządzenia Dyrektor Żłobka.
 - b) spotkanie informacyjno-rekrutacyjne z kandydatami - datę ustala i do publicznej wiadomości (wywieszenie informacji na budynku Żłobka) podaje Dyrektor Żłobka
 - c) przyjmowanie i weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych.
 - d) utworzenie 2 list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do żłobka.
 - e) utworzenie listy rezerwowej,
 - f) przyjmowanie w ciągu roku dzieci odbywać się będzie w parciu o listę rezerwową.
5. Kandydaci rekomendowani do udziału w projekcie zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w terminie wskazanym przez Realizatora, w celu podpisania dokumentów dotyczących uczestnictwa w projekcie i przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w § 3.
6. Niestawienie się w wyznaczonym terminie oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie i automatyczne wykreślenie z listy rankingowej.
7. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
8. Komisja rekrutacyjna o wynikach rekrutacji powiadamiać będzie telefonicznie.
9. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana będzie i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W ramach projektu Realizator zobowiązuje się zapewnić i zrealizować na rzecz Uczestnika/Uczestniczki wsparcie w postaci objęcia dziecka Uczestnika/uczestniczki opieką w Miejskim Żłobku nr 2, w terminie określonym w Umowie o korzystanie z opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia Realizatorowi w terminie maksymalnie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka, w szczególności:
 - zaświadczenia od pracodawcy o powrocie do pracy/utrzymaniu zatrudnienia po urlopie macierzyńskim/rodzicielskim, dokumentów z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające wznowienie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG),

- zaświadczenie z ZUS potwierdzające objęcie obowiązkowym ubezpieczeniem emerytalno-rentowym (w przypadku osób zakwalifikowanych jako prowadzące działalność) – w ciągu 7 dni roboczych od powrotu do pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
- zaświadczenia od pracodawcy o rozpoczęciu pracy, umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, dokumenty z Centralnej Ewidencji Informacji i Działalności Gospodarczej potwierdzające podjęcie/wznowienie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG) lub oświadczenia uczestnika/uczestniczki potwierdzającego jego/jej status jako osoby pracującej, dokumenty/kopie dokumentów lub oświadczenie uczestnika/uczestniczki potwierdzające poszukiwanie pracy – w ciągu 7 dni roboczych po powrocie uczestnika projektu na rynek pracy (w przypadku osób zakwalifikowanych jako bezrobotne/bierne zawodowo)
- b) bieżącego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie;
 - c) informowania o każdej zmianie statusu na rynku pracy (zmiana miejsca zatrudnienia, podjęcie/zakończenie pracy) w trakcie uczestnictwa w projekcie i przedkładania stosownych dokumentów (m.in. zaświadczenie z PUP lub ZUS albo zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę).
 - d) informowania o każdej zmianie danych przedłożonych przez mnie w Zbiorze danych osobowych pn. „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” , Dane Uczestników projektu pt.: „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Ełku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Realizatora pisemną informację o tym fakcie osobiście.
 4. Rezygnacja z udziału projekcie przez Uczestnika/ Uczestniczkę, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Uczestnika/Uczestniczki opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do Miejskiego Żłobka nr 2 w Ełku.
 5. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy uczestnictwa.
 6. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Uczestnika było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji, gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Realizatora do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Realizatora, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Uczestnika w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Realizatora.
 7. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Realizator nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika.

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Wytycznych, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu i/lub na tablicy ogłoszeń w biurze projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Wytycznych obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ustala się następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.
 - b) Załącznik nr 2 - Zbiór danych osobowych pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” Dane uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Ełku - zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”.
 - c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych.
 - d) Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

Załącznik nr 1 do Wytycznych ws. rekrutacji i uczestnictwa rodziców/opiekunów dzieci objętych opieką Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku - Uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”

**Klauzula informacyjna dla osoby,
której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**

W związku z Pana/Pani/Państwa:

	X – wpisać przy odpowiednim
1. Udziałem w realizacji Projektu	
2. Świadczeniem pracy w ramach Projektu	
3. Wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu	
4. Złożeniem oferty w ramach Projektu	

pn. **„Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”** (nr Projektu RPWM.10.04.00-28-0008/20) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:

8. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
9. Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
10. Na podstawie *Porozumienia nr RPO/IP/2/2015 z dnia 24 sierpnia 2015 r. (zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 25 stycznia 2018 r. i Anekssem nr 2 z dnia 28 maja 2018 r.) w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Porozumienia nr RPO/IP/3/2015 z dnia 22 października 2015 r. (zmienionego Anekssem nr 1 z dnia 6 lipca 2016 r., Anekssem nr 2 z dnia 28 maja 2018 r. i Anekssem nr 3 z dnia 3 czerwca 2020 r.) w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WiM na lata 2014-2020*, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powierzył przetwarzanie moich danych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, z siedzibą przy ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu.
11. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@mfi.gov.pl.

Instytucja Pośrednicząca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: ochronadanych@up.gov.pl.

12. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Pośredniczącej w

związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,

- w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

- g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - h) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - i) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - j) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
13. Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Pośredniczącą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. . „**Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat**” w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
14. Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Mieście Elk, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Elk oraz Miejskiemu Żłobkowi nr 2 w Elku, z siedzibą przy ul. Św. M.M. Kolbego 11, 19-300 Elk, który na zlecenie Beneficjenta uczestniczy w realizacji Projektu.
15. Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
16. Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
17. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
18. Państwa dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
19. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

20. W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
21. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
22. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

.....
(imię i nazwisko uczestnika projektu)

Załącznik nr 2 do Wytycznych ws. rekrutacji i uczestnictwa rodziców/opiekunów dzieci objętych opieką Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku - Uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”

**Zbiór danych osobowych pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa
Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”**

Dane uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”

Lp.	Nazwa	
	Kraj	
	Imię	
	Nazwisko	
	PESEL	
	Płeć	
	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	Wykształcenie: (zaznacz odpowiednie poniżej)	
	niższe niż podstawowe podstawowe	
	podstawowe (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)	
	gimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)	
	ponadgimnazjalne, w tym: zasadnicze zawodowe (kształcenie ukończone na poziomie zasadniczej szkoły zawodowej)	
	średnie, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, policealne (kształcenie ukończone na poziomie technikum lub liceum, ukończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym)	
	wyższe	
	Miejscowość	
	Ulica	
	Nr budynku	
	Nr lokalu	
	Kod pocztowy	
	Telefon kontaktowy	
	Adres e-mail	
	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	Wykonywany zawód	
	Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia)	
	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
	Osoba z niepełnosprawnościami:	
	Osoba zagrożona ubóstwem	
	Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym	
	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	

Załącznik nr 3 do Wytycznych ws. rekrutacji i uczestnictwa rodziców/opiekunów dzieci objętych opieką Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku - Uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z moim udziałem w realizacji Projektu pn. „*Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat*”, (nr projektu RPWM RP.10.04.00-28-0008/20) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: Instytucja Zarządzająca).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Na podstawie Porozumienia nr RPO/IP/2/2015 z dnia 24 sierpnia 2015 r. (zmienionego Aneksami nr 1 z dnia 25 stycznia 2018 r. i Aneksami nr 2 z dnia 28 maja 2018 r.) w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz Porozumienia nr RPO/IP/3/2015 z dnia 22 października 2015 r. (zmienionego Aneksami nr 1 z dnia 6 lipca 2016 r., Aneksami nr 2 z dnia 28 maja 2018 r. i Aneksami nr 3 z dnia 3 czerwca 2020 r.) w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WiM na lata 2014-2020, Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powierzył przetwarzanie moich danych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, z siedzibą przy ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu.
4. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl.

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@mfi.pr.gov.pl.

Instytucja Pośrednicząca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: ochronadanych@up.gov.pl.

5. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Pośredniczącą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Pośredniczącej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:

- w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020”:

23. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

24. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
25. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Pośredniczącą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **„Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Ełku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”**, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
7. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Mieście Ełk, z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 4, 19-300 Ełk oraz Miejskiemu Żłobkowi nr 2 w Ełku, z siedzibą przy ul. Św. M.M. Kolbego 11, 19-300 Ełk, który na zlecenie Beneficjenta uczestniczy w realizacji Projektu.
8. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
9. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
10. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
13. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
14. Jeżeli uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
15. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

16. W terminie do 4 tygodni po zakończeniu mojego udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat powrotu na rynek pracy, dzięki udzielonemu mi w ramach projektu wsparciu.
17. Zobowiązuję się do informowania o każdej zmianie mojego statusu na rynku pracy (zmiana miejsca zatrudnienia, podjęcie/zakończenie pracy) w trakcie uczestnictwa w projekcie i przedkładania stosownych dokumentów (m.in. zaświadczenie z PUP lub ZUS albo zaświadczenie od pracodawcy lub umowa o pracę).
18. Zobowiązuje się do informowania o każdej zmianie danych przedłożonych przeze mnie w Zbiorze danych osobowych pn. „regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020” , Dane Uczestników projektu pt.: „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Ełku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do Wytycznych ws. rekrutacji i uczestnictwa rodziców/opiekunów dzieci objętych opieką Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku - Uczestników projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”

**UMOWA nr/.....
w sprawie korzystania z usług Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku
w roku szkolnym/.....**

Zawarta w dniur. w Elku pomiędzy:

Rodzicem/Opiekunem prawnym dziecka Panią/Panem
(imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

zamieszkałą/zamieszkałym w Elku, ul.
legitymującym się dowodem tożsamości nr wydanym przez
....., zwanego w dalszej części umowy Rodzicem

a

Miejskim Żłobkiem nr 2 w Elku reprezentowanym przez Magdalenę Sulżycką p.o. Dyrektora Miejskiego Żłobka nr 2 w Elku, przy kontrasygnacie Agnieszki Zajączkowskiej p.o. Głównej Księgowej, zwanego w dalszej części umowy Żłobkiem

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

urodzone dnia w PESEL
z opieki nad dzieckiem do lat 3 w Miejskim Żłobku nr 2 przy ul. Św. M.M. Kolbego 11 w Elku, zwanego dalej Żłobkiem, w ramach projektu pt. „Utworzenie nowych miejsc żłobkowych w Elku – zwiększenie aktywności zawodowej rodziców i opiekunów poprzez utworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 lat”, dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa RPW.10.00.00, Regionalny Rynek Pracy, Działanie 10.04.00 – Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.

§ 2

k) Umowa zostaje zawarta na okres od do r.

l) Dziecko będzie uczęszczało do Żłobka
(imię i nazwisko dziecka)

w okresie od poniedziałku do piątku w godzinach od do tj.....
godzin na dobę.

3. Rodzic w związku z uczestnictwem w projekcie, o którym mowa w § 1, z zwolniony zostaje z ponoszenia odpłatności za korzystanie przez dziecko z usług Żłobka oraz z opłaty za wyżywienie na czas realizacji ww. projektu.

4. Dziecko w czasie pobytu w Żłobku korzysta z wyżywienia: I śniadania, II śniadania i obiadu.

§ 3

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z usług Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Niezgłoszenia się dziecka do Żłobka, w terminie 3 dni od dnia, w którym zgodnie z zawartą umową dziecko miało rozpocząć korzystanie z usług Żłobka, gdy Rodzic nie powiadomi o tym Żłobka.
2. Na pisemny wniosek Rodzica.
3. Niestosowania się Rodzica do instrukcji i regulaminów obowiązujących w Żłobku.
4. Wystąpienia innych przyczyn niż opisane w pkt 1, 2, 3 w drodze porozumienia stron.

§ 4

Rozwiązanie umowy przez Żłobek następuje w formie pisemnej bez okresu wypowiedzenia. Informacja może być przekazana drogą e-mailową.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla ich ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Rodzic/Opiekun prawny oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu, Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Żłobka nr 2 w Ełku dostępnymi na stronie BIP Żłobka: zlobek2.bip.elk.pl

§ 7.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....
Żłobek

.....
Rodzic